

Risico Inventarisatie en Evaluatie + Plan van Aanpak

Versiebeheer: revisienummer	datum	omschrijving verandering
2021.01	28-05-2021	Concept
2022.01	18-04-2022	Aanpassingen

Inleiding

De Arbo-wet (Arbeidsomstandighedenwet) geldt voor iedere werkgever en werknemer in **Nederland**. Voor deze wet is ook een sportvereniging een werkgever. De Arbo-wet hanteert namelijk een hele ruime omschrijving van het begrip werkgever. Iedereen die een ander werk voor zich laat verrichten is werkgever. Deze omschrijving is zo ruim, dat u zelfs al werkgever bent als uw buurman u helpt een schutting om uw tuin te bouwen.

Daarom vallen ook organisaties die met vrijwilligers werken onder de Arbo-wet. Het bestuur van een vrijwilligersorganisatie moet dan ook oog hebben voor de gezondheid en het welzijn van de voor de vereniging zo belangrijke vrijwilligers.

Aan dat werkgeverschap worden ook enkele wettelijke eisen gesteld, onder meer de verplichting om een risico-inventarisatie en -evaluatie uit te voeren. Dit is een onderzoek, ook wel Arbo-check geheten, dat de gevaren op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de organisatie in kaart brengt. De Arbo-check heeft betrekking op zaken als: de veiligheid van gebouwen en terreinen, EHBO-voorzieningen, werktijden, lichamelijke belasting, voorkomen van ongewenst gedrag (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie), werken met gevaarlijke materialen of stoffen, enz. Op basis van dit onderzoek worden actiepunten opgesteld en wordt aangegeven wanneer en door wie de verbeteringen worden uitgevoerd. Bij de Arbo-check hoort dus ook een plan van aanpak.

Normaal gesproken moeten bedrijven en instellingen deze risico-inventarisatie en -evaluatie laten toetsen door een Arbodienst. Vrijwilligersorganisaties die hoogstens 40 uur per week betaalde arbeid laten verrichten zijn hiervan echter voorlopig vrijgesteld. In sommige gevallen is het toch aan te bevelen de deskundige hulp van een Arbodienst in te schakelen, bijvoorbeeld in het geval er met gevaarlijke materialen en/of stoffen worden gewerkt. Daarbij moet bedacht worden, dat een bestuur niet alleen verantwoordelijk is voor de gezondheid en het welzijn van de vrijwilligers, maar ook van de sporters en eventuele toeschouwers.

De arbeidsinspectie kan controleren of een vereniging een risico-inventarisatie en -evaluatie heeft uitgevoerd en een plan van aanpak heeft opgesteld. Verenigingen die niet aan deze verplichting voldaan hebben, lopen het risico een boete te krijgen. Nu kunt u dit zien als de zoveelste papieren verplichting waar uw vereniging aan moet voldoen. Een bestuur dat hier serieus werk van maakt en maatregelen treft om de risico's te beperken, loopt echter aanzienlijk minder kans aansprakelijk gesteld te worden indien zich onverhoopt een ongeval of ander ernstig incident voordoet. Blijft een bestuur in gebreke, dat zijn de gevolgen niet te overzien.

Onder een vrijwilliger wordt verstaan die persoon die werkzaamheden voor de vereniging verricht zonder dat er sprake is van een vast dienstverband. Hoewel er geen dienstverband is, heeft de vereniging wel de verantwoordelijkheid over haar vrijwilligers. Het is daarom van belang er als vereniging voor zorg te dragen dat allerlei zaken rondom het vrijwilligerschap goed zijn geregeld.

Inhoudsopgave

1. Organisatie Algemeen

- Algemene gegevens
- Beleid
- Vrijwilligers algemeen
- Ongewenst gedrag
- Roken
- Werken met geld

2. Sporttechnisch werk

3. Accommodatie, de gebouwen en legionella

- Binnen activiteiten
- Beheer
- Legionellabeheersing
- Buitenactiviteiten

4. In geval van nood

- Bedrijfshulpverlening en alarmeren
- Incidenten en ongevallen
- Interne afspraken over arbeidsomstandigheden

5. Gevaarlijke stoffen / arbeidsmiddelen / klimaat

6. Plan van aanpak

1. Organisatie Algemeen

Algemene gegevens:

Naam vereniging: Mountainbikeclub Discovery

Bestuur:

Voorzitter: waarnemend Dave Prikken (hvdS)

Secretaris: Lambert Valentijn

Penningmeester: Julien van Montfort`

Communicatie: Rik Mertens

Algemeen: Michael Brookhuis

Jeugd: Frank Vaasen

Mountainbikeclub Discovery is een vereniging. Werkzaamheden voor de vereniging worden verricht door vrijwilligers. De vereniging heeft geen betaalde krachten in dienst. Er wordt naar gestreefd om een zo groot mogelijke zelfstandigheid c.q. beslissingsbevoegdheid te handhaven met betrekking tot de verschillende functies en commissies. Zij zullen functioneren binnen hun vastgestelde taak.

Beleid

1.01	Heeft de vereniging haar doelstellingen beschreven?	Ja, in Statuten
1.02	Is de continuïteit van uw vereniging geregeld?	Ja, in Statuten en Huishoudelijk reglement
1.03	Zijn specifieke verzekeringen afgesloten om (rest)risico's te dekken?	De leden zijn verzekerd via hun lidmaatschap bij de KNVB en hun eigen verzekering. De vrijwilligers hebben een extra verzekering bij de gemeente Landgraaf.

Vrijwilligers algemeen

1.04	Heeft uw vereniging verzuim & re-integratie van medewerkers (ook parttimers) geregeld?	N.v.t.
------	--	--------

1.05	Zorgt uw vereniging ervoor dat zij op de hoogte blijft van veranderingen met betrekking tot arbo ?	Ja
1.06	Zijn in het bestuur taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden t.a.v. arbo en milieu vastgelegd?	Ja
1.07	Worden medewerkers en vrijwilligers gestimuleerd om mogelijkheden ter verbetering van arbeidsomstandigheden aan te dragen?	Ja
1.08	Wordt bij het inhuren van derden specifiek aandacht besteed aan arbo en milieu (denk bv aan onderhoud)?	n.v.t
1.09	Krijgen nieuwe vrijwilligers, werknemers en leden duidelijke informatie over de vereniging en hun taken en verantwoordelijkheden?	Nieuwe bestuursleden worden geïnformeerd door het bestuur. Nieuwe trainers worden begeleid door de bestaande trainers. Tijdens trail-werkzaamheden is verwacht dat de vrijwilligers de aanwijzingen opvolgen van de trail-masters
1.10	Heeft uw vereniging de arbeidsrelatie voor medewerkers en vrijwilligers goed geregeld?	Ja
1.11	Heeft uw vereniging regelmatig werkoverleg met werknemers en vrijwilligers?	Ja, per jaar zijn er een aantal bestuursvergaderingen en 1 per jaar een algemene ledenvergadering
1.12	Heeft u de veiligheid en gezondheid van bijzondere groepen goed geregeld?	N.v.T.

Ongewenst gedrag

1.13	Heeft uw vereniging afspraken gemaakt over ongewenst gedrag?	Zie "Handleiding Ongewenst Gedrag"
1.14	Heeft uw vereniging een klachtenregeling?	Zie "Handleiding Ongewenst Gedrag"

1.15	Kunnen medewerkers en vrijwilligers indien noodzakelijk, met het bestuur overleggen over problemen en deze oplossen?	Ja
1.16	Kunnen medewerkers en vrijwilligers hulp of advies krijgen van collega's?	Ja
1.17	Er zijn afspraken gemaakt over wat wordt verstaan onder ongewenst gedrag ?	Zie "Handleiding Ongewenst Gedrag"
1.18	Alle vrijwilligers en leden zijn op de hoogte van de afspraken over ongewenst gedrag incl. de identiteit en bereikbaarheid van de vertrouwenspersoon?	Ja, deze zijn terug te vinden op de website van de vereniging.

Roken

1.19	Heeft de vereniging afspraken gemaakt over roken?	Tijdens vergadering is roken verboden, omdat dit plaatsvindt in een openbaar gebouw. Verder gelden de normale omgangsregels.
------	---	--

Werken met geld

1.20	Werken vrijwilligers met contant geld?	Nee, alleen de penningmeester
------	--	-------------------------------

2. Sporttechnisch werk

2.01	Is periodiek overleg over de werkzaamheden?	Er is zowel overleg binnen de groepen (trainers en trail-master) als wel als met het bestuur.
2.02	Zijn competenties beschreven en worden deze toegepast?	Zie document "WBTR-Discovery"
2.03	Zijn taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden (op sporttechnisch vlak) vastgelegd en gecommuniceerd?	Zie document "WBTR-Discovery"
2.04	Wordt rekening gehouden met een beperking van de fysieke belasting?	N.v.t.
2.05	Wordt rekening gehouden met een beperking van de psychische belasting?	N.v.t.
2.06	Wordt rekening gehouden met voldoende rust en pauze momenten?	N.v.t.

2.07	Wordt rekening gehouden met ongewenst gedrag?	Zie 1.13
2.08	Kan bij incidenten/ongevallen adequaat worden gehandeld?	Ja
2.09	Wordt er een herhalingscursus reanimatie verzorgd?	Dit is een verplichting voor de trainers om hun licentie te behouden.

3. Accommodatie, de gebouwen en legionella

Binnenactiviteiten:

Binnenactiviteiten vinden niet plaats

Beheer

3.12	Heeft uw vereniging accommodaties en/of velden in eigendom of beheer?	Nee
3.13	Voldoet uw vereniging aan de regels over de horecaregelgeving?	N.v.t.

Legionellabeheersing

3.14	Heeft uw vereniging maatregelen genomen ter voorkoming van legionella besmetting?	N.v.t.
------	---	--------

Buitenactiviteiten:

3.15	Mijn organisatie onderneemt activiteiten buiten, bijvoorbeeld in de natuur of op de openbare weg	Ja
3.16	Er is minimaal één werkende / opgeladen telefoon mee	Ja
3.17	Er is minimaal één persoon die recent een (herhalings-) cursus levensreddende handelingen heeft gevolgd	Bij door de club georganiseerde jeugdtraining is dit het geval. Bij alle andere activiteiten is dit afhankelijk van de leden.
3.18	De deelnemers zijn op de hoogte van de identiteit van de persoon die levensreddende handelingen kan verrichten	Ja *)
3.19	Als de activiteit buiten de bebouwde kom plaatsvindt is er dan altijd een EHBO-trommel + mee?	Bij door de club georganiseerde jeugdtraining is dit het geval. Bij alle andere activiteiten is dit afhankelijk van de leden.

4. In geval van nood

Bedrijfshulpverlening en alarmeren:		
4.01	Zijn er, gedurende de openingstijden van uw locatie, voldoende BHV-ers aanwezig?	N.v.t.
4.02	Is er een goede alarm- en/of omroepinstallatie aanwezig?	N.v.t.
4.03	Zijn er voldoende veilige verzamelplaatsen aangegeven waar personen zich moeten verzamelen in geval van ontruiming?	N.v.t.
4.04	Zijn vluchtwegen vrij van obstakels?	N.v.t.
Incidenten en ongevallen		
4.05	Worden ongevallen, incidenten en gevaarlijke situaties gemeld en geregistreerd?	Bij door de club georganiseerde jeugdtraining is dit het geval. Bij alle andere activiteiten is dit afhankelijk van de leden.
4.06	Worden sportblessures gemeld en geregistreerd?	Bij door de club georganiseerde jeugdtraining is dit het geval. Bij alle andere activiteiten is dit afhankelijk van de leden.
4.07	Zijn er voldoende EHBO-middelen?	Bij door de club georganiseerde jeugdtraining is dit het geval. Bij alle andere activiteiten is dit afhankelijk van de leden.
4.08	Zijn er voldoende personen geïnstrueerd op 'levensreddend handelen'?	Bij door de club georganiseerde jeugdtraining is dit het geval. Bij alle andere activiteiten is dit afhankelijk van de leden.
4.09	Beschikt elke trainer en bestuurslid over werkinstructies	n.v.t.
4.10	Oorzaken en verloop en ongevallen worden meegenomen bij het maken van een nieuwe RI&E	Ja
4.11	Is er een plan voor melding, registratie en rapportage van ongevallen?	n.v.t.
4.12	Ongevallen met ernstige gevolgen worden direct gemeld bij de arbeidsinspectie.	n.v.t.
4.12a	Zijn de trainers medisch gekeurd	n.v.t.

4.12b	Zijn de trainers op de hoogte van de medische geschiedenis van de cursisten?	Alleen als de ouders dit hebben medegedeeld. Dit is een gevoelig onderwerp door de privacy wetgeving.
-------	--	---

Interne afspraken over arbeidsomstandigheden		
4.13	Een vrijwilliger of bestuurslid is permanent verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het arbobeleid?	N.v.t.
4.14	De Arbo-coördinator voert overleg met de betrokken vrijwilligers over de RI&E en het plan van aanpak?	N.v.t.
4.15	Iedere vrijwilliger weet dat er een RIE / Plan van aanpak is en kan het inzien?	De RIE is beschikbaar op de website van de vereniging.
4.16	Vrijwilligers ontvangen regelmatig voorlichting en instructie over het veilig uitvoeren van het werk?	n.v.t.
4.17	Kwetsbare/bijzondere groepen krijgen extra aandacht bij voorlichting en instructie?	n.v.t.
4.18	In werkbesprekingen en overleggen wordt regelmatig gesproken over arbeidsomstandigheden?	n.v.t.
4.19	Er zijn afspraken gemaakt over wat te doen als iemand zich niet aan de Arbo-regels houdt?	n.v.t.
4.20	Bij de inkoop van materialen wordt gelet op Arbo-eisen?	N.v.t.
4.21	Arbo-knelpunten worden zo goed mogelijk opgelost en de oorzaak bekeken?	N.v.t.
4.22	Bij het samenstellen van de vrijwilligersactiviteiten wordt eenzijdige belasting voorkomen?	Ja
4.23	Er wordt op toegezien dat iedereen het werk op een juiste en veilige manier doet?	Ja, dit is de verantwoordelijkheid van bestuur en trainers.
4.24	Leidinggevendens geven zelf het goede voorbeeld en spreken collega vrijwilligers aan op onveilig gedrag?	Ja, dit is de verantwoordelijkheid van bestuur en trainers.

4.25	Elk jaar wordt het plan van aanpak op de agenda gezet en besproken?	Dit zal gebeuren tijdens de ALV
4.26	De RI&E is actueel?	Nog in ontwikkeling *)

*) Een noodplan met stappenplan en rolverdeling bij, melding van en nazorg bij een (ernstig) ongeval ontbreekt nog.

5. Gevaarlijke stoffen / arbeidsmiddelen / klimaat

5.01	Gevaarlijke stoffen worden opgeborgen in een veilige afgesloten plaats?	N.v.t.
5.02	Vrijwilligers krijgen goede instructie over het werken met gevaarlijke stoffen en aanwijzingen op de verpakking worden opgevolgd?	N.v.t.
5.03	In uw organisaties werken vrijwilligers (soms) op hoogte?	Nee
5.04	Bij het werk komt uitzonderlijke warmte, koude of tocht voor of er wordt buiten gewerkt?	N.v.t.
5.05	Bij extreme warmte of straling zijn er regels afgesproken hoe er gewerkt kan worden?	N.v.t.
5.06	In koude situaties zijn regels afgesproken hoe er gewerkt kan worden?	N.v.t.
5.07	Er zijn kledingvoorschriften voor het werken in de buitenlucht?	N.v.t.
5.08	Tijdens het werk worden gereedschappen, machines en transportmiddelen gebruikt?	Alleen bij route werkzaamheden
5.09	Bij de aanschaf van nieuwe apparatuur wordt er gelet op geluidsniveau, veiligheidsvoorzieningen en de veiligheidsmarkering?	Ja
5.10	Er is een onderhoudsplan voor alle gereedschappen, machines en transportmiddelen?	Dit is ter verantwoording van de trail-master. Er zal hiervoor nog een plan moeten worden opgezet.
5.11	Alle transportmiddelen zijn in goede staat en beschikken over voldoende beveiligingsvoorzieningen?	N.v.t.
5.12	Reparaties en onderhoud worden verricht door een deskundige?	N.v.t.
5.13	Er is een procedure voor het melden van tekortkomingen of mankementen?	Dit gebeurt aan het bestuur.

5.14	Vrijwilligers zijn op de hoogte van de meldingsprocedure?	Nee
------	---	-----

6. Plan van aanpak

De volgende zaken, welke uit de risico-inventarisatie en evaluatie gekomen zijn, dienen door het bestuur geregeld te worden. In dit plan van aanpak wordt aangegeven welke risico's er zijn, welke maatregelen getroffen dienen te worden, op welke termijn en wie hiervoor verantwoordelijk is. RI&E

Nog in-/aanvullen

	Risico	Maatregel	Termijn	Verantwoordelijke